



REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE CULTURALE LEBRAC

Art 1 **CREAZIONE DI UN REGOLAMENTO A COMPLETAMENTO DELLO STATUTO** - Con l'iscrizione o il rinnovo iscrizione all'associazione Lebrac il socio accetta e si impegna a RISPETTARE e a FAR RISPETTARE le regole dello statuto e del presente regolamento.

Art. 2 **CREAZIONE DI UN ORGANIGRAMMA** - Sulla base delle esperienze maturate in questi 10 anni di associazione e visto la crescente complessità nel gestire le attività dei vari settori VIENE DEFINITO UN ORGANIGRAMMA al quale verrà chiesto ad ogni socio di decidere a che settore aderire per impegnarsi attivamente all'interno dell'associazione. Ogni socio può aderire a più settori in base alle proprie aspirazioni e nel corso dell'anno può decidere di spostarsi o aderire anche ad altre attività dell'associazione dandone debita comunicazione.

INSERIRE SCHEMA ORGANIGRAMMA (QUESTO INSERITO è UNA BOZZA)

PRESIDENTE	VICEPRESIDENTE	SEGRET/TESORIERE	CONSIGLIERE	CONSIGLIERE	CONSIGLIERE	CONSIGLIERE
GRUPPO DOMANDE CONTRIB referente.....	GRUPPO MUSICI referente.....	GRUPPO ARMATI referente.....	GRUPPO TEATRO referente.....	GRUPPO CUCINE referente.....	GRUPPO LOGISTICA referente.....	GRUPPO GESTIONE COSTUMI referente.....
GRUPPO AGGIORNAMENTO SITO referente.....	GRUPPO TAMBURI referente.....			GRUPPO MESTIERI referente.....	GRUPPO MAGAZZINO referente.....	GRUPPO RAPPORTO TEDESCHI referente.....
GRUPPO RICERCA STORICA referente.....	GRUPPO BALLI referente.....					

Questo organigramma vista la continua evoluzione di attività del gruppo sarà di volta in volta modificabile dal direttivo in base a eventuali nuove esigenze strutturali.

L'appartenenza ad uno o più gruppi non esime i soci qualora venga fatta richiesta dai referenti di altri gruppi e/o dal direttivo a collaborare in altre mansioni nell' interesse collettivo, **siamo un gruppo unico con varie passioni ed attività e gruppo unico dobbiamo rimanere.**

Art 3 **CREAZIONE DEI REFERENTI** - l'associazione è costituita dai vari organi sociali ben definiti nello statuto agli art. 8 – 9 – 10 - 11 quali Il Presidente, Il Segretario, Il Vicepresidente E I Consiglieri Del Direttivo a cui si aggiunge con il presente regolamento la nuova figura del REFERENTE.

Queste figure saranno un importante intermediario tra i soci iscritti nei vari settori/attività dell'associazione e il direttivo stesso. I referenti hanno lo scopo di:

- Organizzare e guidare le attività del loro settore,
- Alleviare con il proprio apporto il peso organizzativo al direttivo
- Aumentare il coinvolgimento alle attività da parte dei soci al fine di creare un conseguente fisiologico e doveroso ricambio ai vertici dell'associazione stessa per stimolare nuove idee, nuove proposte e nuovi confronti costruttivi.



- Art.3/A: **Modalità di elezione /nomina Referente:**

Una volta raccolte le adesioni dei soci ai vari settori, ogni gruppo procederà con la nomina del proprio REFERENTE effettuata con votazione democratica, e quindi al raggiungimento della maggioranza +1 dei soci che si sono iscritti a quel settore.

Qualora non sia possibile individuare un referente con queste modalità il consiglio direttivo valuterà in piena autonomia le opportune soluzioni.

- ART 3/B **Compiti e mansioni del Referente:**

- STESURA PROGETTO DEL GRUPPO: Il referente deve presentare breve relazione scritta su come intende organizzare le varie attività nel gruppo (e/o compiti da svolgere) ed eventuali regole interne; Questa potrà essere discussa, modificata o respinta dal consiglio direttivo a suo insindacabile giudizio e dovrà essere votata e messa a verbale dal consiglio direttivo stesso. Le eventuali regole interne ai gruppi dovranno essere votate dalla maggioranza dei soci del gruppo stesso nelle modalità che riterranno più opportune in piena autonomia.
- DIRITTO DI VOTO NEL DIRETTIVO I referenti NON hanno diritto al voto all' interno della riunione di direttivo a meno che il referente sia anche membro del direttivo.
- GRUPPI WHATSAPP DI SETTORE I Referenti dovranno istituire un proprio gruppo whatsapp con tutti i soci iscritti nel rispettivo gruppo per le comunicazioni specifiche.
- GRUPPO WHATSAPP COMUNICAZIONE UFFICIALE I referenti verranno inseriti come Amministratori nel gruppo Comunicazione whatsapp e potranno inviare messaggi che riguardino solo ed esclusivamente il proprio ambito. (Es: il responsabile magazzino ha bisogno di molti soci per un lavoro particolare può mandare messaggio a tutti i soci affinché lo aiutino, così si crea un circuito positivo di interscambio di relazioni tra soci.

Art 4 **INTERAZIONE DIRETTIVO- REFERENTI-ASSOCIATI**

- Il Consiglio Direttivo nell' imminenza delle manifestazioni in programma e/o comunque in qualsiasi occasione lo ritenga necessario può invitare i referenti alla partecipazione del consiglio stesso, nel numero, nella misura e nel tempo che riterrà più opportuno, previa comunicazione sull' ordine del giorno che verrà pubblicato sul gruppo whatsapp comunicazione Lebrac con congruo anticipo (7gg) rispetto alla data della riunione di direttivo.
(Ad esempio ...se in riunione si deve decidere della domanda da presentare al Bim non serve chiamare tutti i referenti quindi verranno chiamati solo quelli che sono interessati all' ordine del giorno)
- Il direttivo nell' imminenza di una manifestazione /evento è tenuto a comunicare un programma di massima, utilizzando i canali a disposizione, a tutti gli associati con tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento della stessa. Tutti i soci sono tenuti all' osservanza di tale programma **e alle eventuali variazioni** che il direttivo o i componenti del direttivo presenti alla manifestazione (di concerto con i referenti presenti) comunicherà tempestivamente qualora si renda necessario, prima, durante e dopo lo svolgersi della manifestazione stessa a suo insindacabile giudizio e nelle modalità che riterrà più opportune.



- I componenti del Direttivo presenti alle singole manifestazioni sono tenuti a fare un briefing informativo con i soci partecipanti prima di ogni singola manifestazione e un de briefing al termine della stessa segnando per iscritto le cose andate bene e quelle da migliorare.
- Tutti i soci che abbiano da proporre modifiche, miglioramenti, proporre idee, critiche costruttive e suggerimenti **o segnalare dimenticanze** in merito a tutte le attività dell' Associazione possono farlo attraverso l'invio di un messaggio personale su whatsapp al proprio referente o componente del direttivo o se la richiesta è più complessa, scrivendo mail a info@lebrac.org tali richieste verranno vagliate dai referenti e/ dal direttivo e potranno essere **accolte o modificate o respinte** , ognuna di queste tre possibili opzioni scelte dal direttivo dovranno essere accettate dai proponenti con la massima serenità nel rispetto dei ruoli.

ART 5 **DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI** (riferimento art 6 dello statuto)

- **QUOTA ASSOCIATIVA:** Ogni socio NON in regola con il pagamento della quota associativa **non** può partecipare alle attività ufficiali dell'Associazione in quanto privo di copertura assicurativa, *(si fa riferimento all'articolo 6 dello statuto per termini di versamento quota)*
- **SEDE LEBRAC:** Al fine di sviluppare le varie attività dei gruppi la sede Lebrac è a disposizione dei soci, questa va lasciata in ordine, pulita e gestita in collaborazione tra i vari settori di attività.
- **RISPETTO DEI RUOLI:** I soci che hanno scelto di non avere mansioni di dirigenza dovranno seguire le indicazioni dei referenti e/o del Direttivo nel massimo rispetto dei ruoli in tutte le attività che riguardano l'Associazione.
- **BUONSENSO:** Tutti i soci Lebrac sono tenuti ad osservare un comportamento civile e rispettoso tra essi, con il proprio referente e/o con il direttivo e verso gli altri cercando di mettere in atto comportamenti ed azioni volti **unicamente ad unire l'intero gruppo** evitando il più possibile la creazione di divisioni o malumori.
- **PROBLEMATICHE INTERPERSONALI** Se nel corso di qualsiasi attività che riguarda l'Associazione dovessero insorgere problemi interpersonali di qualsiasi genere tra associati e/o tra organi dell'associazione, il socio (o i soci) è obbligato a comunicarlo immediatamente e tempestivamente al Consiglio Direttivo
Il direttivo prenderà in considerazione IN PRIMIS le problematiche comunicate nell'immediatezza o al massimo entro una settimana dal fatto, si riserva di considerare eventi più a ritroso nel tempo.

Il Direttivo ricevuta segnalazione del fatto sarà obbligato a redimere la questione in una riunione specifica indetta nel più breve tempo possibile e convocherà le parti in causa cercando PRIMA DI TUTTO DI RISOLVERE E REDIMERE LA SITUAZIONE IN MANIERA PACIFICA.



Se il problema persiste Il Consiglio Direttivo, come da statuto Art. 9, può comminare sanzioni al socio che abbia dimostrato di non condividere gli scopi dell'Associazione, che svolga o tenti di svolgere, mediante atti idonei a ciò unicamente diretti, attività contraria agli interessi sociali, che non rispetti le deliberazioni/decisioni del direttivo o dei referenti.

Le sanzioni verranno decise dal direttivo in maniera proporzionata alla gravità delle azioni e partiranno dalla semplice reprimenda, passando dall' esclusione a tempo dalle attività dell'Associazione, financo all' esclusione dall' associazione stessa come previsto da statuto Art. 9.

In questo ultimo caso il socio può ricorrere in appello in assemblea.

Alla fine dell'incontro chiarificatore verrà redatto verbale con le conclusioni finali della situazione.

CONCLUSIONI FINALI.

Il presente regolamento verrà votato articolo per articolo a maggioranza dal Consiglio Direttivo e successivamente sottoposto alla ratifica da parte dell'Assemblea dei soci con voto a maggioranza per entrare in vigore.

Le successive modifiche, cancellazioni e/o integrazioni di articoli (o parte di essi) da parte del Consiglio Direttivo nel corso della legislatura avranno validità immediata ma in regime transitorio (previa comunicazione sul gruppo whatsapp comunicazione Lebrac) e dovranno essere ratificate dalla prima assemblea dei soci successiva alle modificazioni per avere validità definitiva.